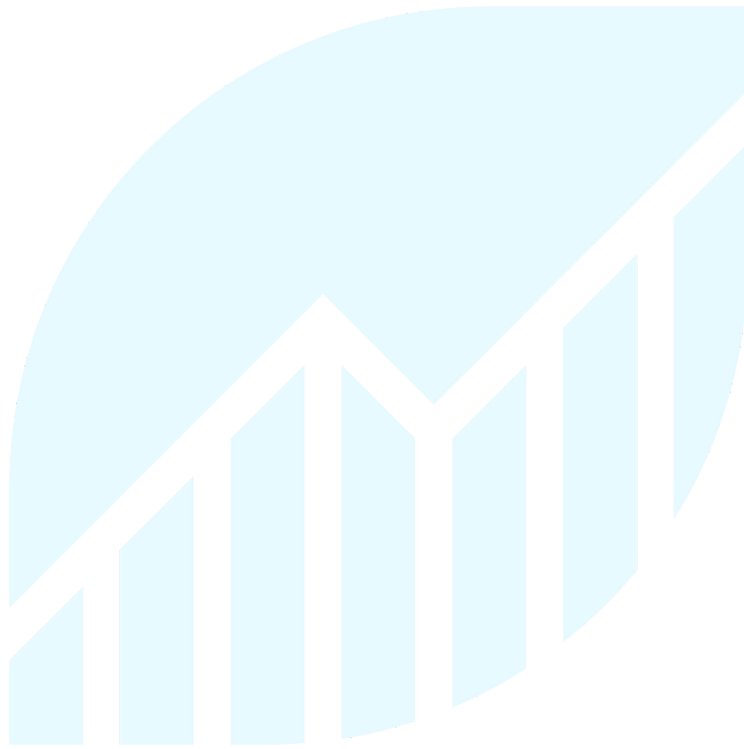




Terms & conditions

ARTIKEL 1. DEFINITIES

De met volgende definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

1. **Opdrachtnemer:** Belastingadviseur Eindhoven B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80383122.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die aan Belastingadviseur Eindhoven B.V. opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
3. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht waarbij Belastingadviseur Eindhoven B.V. zich richting Opdrachtgever verbindt bepaalde Werkzaamheden uit te voeren.
4. **Werkzaamheden:** alle door Belastingadviseur Eindhoven B.V. ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren en aanvaarde werkzaamheden, inclusief alle daaruit voortvloeiende activiteiten.
5. **Medewerker:** een natuurlijke persoon die voor of namens Belastingadviseur Eindhoven B.V. werkzaamheden verricht, ongeacht de aard van de rechtsverhouding.
6. **Bescheiden:** alle door Opdrachtgever aan Belastingadviseur Eindhoven B.V. verstrekte of in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst door Belastingadviseur Eindhoven B.V. vervaardigde of verzamelde gegevens, ongeacht de vorm of drager (waaronder onder meer papier, e-mail, harde schijven en digitale omgevingen, al dan niet bij derden ondergebracht).

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Belastingadviseur Eindhoven B.V. zich verbindt/ zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, en ook op alle daaruit voor Belastingadviseur Eindhoven B.V. voortvloeiende Werkzaamheden.
2. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Belastingadviseur Eindhoven B.V. uitdrukkelijk van de hand gewezen.

ARTIKEL 3. VERSTREKKING VAN BESCHIEDEN

1. Opdrachtgever verstrekt alle Bescheiden die Belastingadviseur Eindhoven B.V. nodig acht voor een juiste uitvoering van de Opdracht, in de door Belastingadviseur Eindhoven B.V. gewenste vorm, op de gewenste wijze en binnen de gestelde termijn. Wat hieronder wordt verstaan, bepaalt Belastingadviseur Eindhoven B.V.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle verstrekte Bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn.
3. Belastingadviseur Eindhoven B.V. kan de uitvoering van de Opdracht opschorten totdat Opdrachtgever volledig aan bovenstaande verplichtingen heeft voldaan.
4. Opdrachtgever vrijwaart Belastingadviseur Eindhoven B.V. voor alle schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige Bescheiden.
5. Eventuele extra kosten, extra uren of overige schade die voortvloeien uit het niet, niet tijdig of niet correct aanleveren van noodzakelijke Bescheiden, komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

ARTIKEL 4. UITVOERING OPDRACHT

1. Belastingadviseur Eindhoven B.V. voert de Opdracht uit naar beste kunnen en met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
2. De wijze van uitvoering van de Opdracht en de inzet van specifieke Medewerkers worden uitsluitend bepaald door Belastingadviseur Eindhoven B.V.

3. Belastingadviseur Eindhoven B.V. is gerechtigd de Werkzaamheden geheel of gedeeltelijk te laten uitvoeren door derden die zij daarvoor geschikt acht.

ARTIKEL 5. HONORARIUM BIJ ADMINISTRATIE EN BELASTINGAANGIFTEN BEDRIJVEN

1. De werkzaamheden van Belastingadviseur Eindhoven B.V. worden uitgevoerd op basis van tijd x uurtarief, variërend uurtarief van € 90 tot € 175 exclusief 21% btw, afhankelijk van de aard van de werkzaamheden en de betrokken medewerker.
2. Belastingadviseur Eindhoven B.V. factureert maandelijks op basis van een geschatte jaaromvang van de werkzaamheden. Dit geschatte jaarbedrag wordt verdeeld over twaalf maandelijkse voorschotfacturen.
3. Indien de betaalde voorschotten de daadwerkelijke kosten niet dekken, is Belastingadviseur Eindhoven B.V. gerechtigd het voorschot tussentijds aan te passen of het verschil op nacalculatie te factureren. Opdrachtgever stemt in met eventuele aanpassingen of nacalculaties. Indien de voorschotten de uiteindelijke jaaromvang van de werkzaamheden overstijgen, is Opdrachtgever niet gerechtigd tot terugbetaling van het surplus.
4. Indien tarieven of prijzen wijzigen nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen maar vóór volledige uitvoering van de Opdracht, mag Belastingadviseur Eindhoven B.V. het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aanpassen.
5. Het honorarium, vermeerderd met eventuele voorschotten, onkosten en kosten van ingeschakelde derden, wordt maandelijks gefactureerd en dient binnen de gestelde termijn via SEPA-incasso te worden voldaan.

ARTIKEL 6. DUUR EN BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST BEDRIJVEN

1. De overeenkomst loopt telkens voor het eerst tot en met 31 december en wordt daarna automatisch en stilzwijgend verlengd met telkens 12 maanden.
2. Opdrachtgever kan de overeenkomst uitsluitend schriftelijk opzeggen per aangetekende brief gericht aan het vestigingsadres van Belastingadviseur Eindhoven B.V.
3. Opzegging door Opdrachtgever kan uitsluitend tegen het einde van een kalendermaand, met een opzegtermijn van ten minste drie maanden vóór 31 december. Tussentijdse beëindiging is slechts mogelijk met schriftelijke instemming van Belastingadviseur Eindhoven B.V.
4. Het staat Belastingadviseur Eindhoven B.V. vrij om voorwaarden te verbinden aan haar medewerking aan een (tussentijdse) opzegging door Opdrachtgever. Bij opzegging door Opdrachtgever bestaat geen recht op restitutie van al betaalde voorschotten c.q. afrekening van een eventueel surplus.
5. Belastingadviseur Eindhoven B.V. behoudt zich het recht voor de dienstverlening op elk moment te beëindigen als daartoe aanleiding bestaat. In dat geval zal Belastingadviseur Eindhoven B.V. meewerken aan de overdracht van Bescheiden aan derden, tenzij de beëindiging het gevolg is van opzet, bewuste roekeloosheid of betalingsachterstand aan de zijde van Opdrachtgever.
6. Medewerking aan administratieve overdracht vindt uitsluitend plaats nadat Opdrachtgever alle openstaande voorschotten en declaraties tot het einde van de looptijd van de overeenkomst volledig heeft voldaan.

ARTIKEL 7. HONORARIUM BIJ ENKELVOUDIGE OPDRACHTEN

1. Enkelvoudige opdrachten worden uitgevoerd op basis van een overeengekomen uurtarief of tegen een vooraf vastgesteld vast bedrag. Het uurtarief varieert tussen € 90 en € 175 exclusief 21% btw, afhankelijk van de aard van de werkzaamheden en de betrokken medewerker.
2. Voor aanvang van de werkzaamheden brengt Belastingadviseur Eindhoven B.V. 50% van het overeengekomen bedrag als voorschot in rekening. De resterende 50% wordt gefactureerd na afronding van de opdracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Indien een vaste prijs is overeengekomen, geldt deze uitsluitend voor de in de opdrachtbevestiging omschreven werkzaamheden. Meerwerk of aanvullende werkzaamheden buiten de oorspronkelijke scope worden afzonderlijk gefactureerd op basis van het geldende uurtarief.

ARTIKEL 8. BETALING

1. Opdrachtgever dient alle bedragen aan Belastingadviseur Eindhoven B.V. te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder recht op inhouding, aftrek, korting of verrekening. Eventuele verrekening door Opdrachtgever ex. artikel 6:127 BW is uitgesloten.
2. De betaaldatum is de dag waarop het bedrag is bijgeschreven op de rekening van Belastingadviseur Eindhoven B.V.
3. Bij overschrijding van deze termijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en zonder dat een schriftelijke ingebrekestelling is vereist, en is Belastingadviseur Eindhoven B.V. gerechtigd wettelijke (handels)rente in rekening te brengen vanaf de vervaldatum tot aan de dag van volledige betaling.
4. In geval van niet-tijdige betaling is Opdrachtgever tevens gehouden alle werkelijk gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten te vergoeden.
5. Indien Opdrachtgever in verzuim van betaling verkeert, is Belastingadviseur Eindhoven B.V. gerechtigd de Overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder verplichting tot restitutie van reeds ontvangen betalingen en zonder gehouden te zijn verdere werkzaamheden te verrichten.

ARTIKEL 9. TERMIJNEN WERKZAAMHEDEN

1. Als tussen Opdrachtgever en Belastingadviseur Eindhoven B.V. een termijn/ datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen - indien overeengekomen - of (b) de noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en Belastingadviseur Eindhoven B.V. in overleg over een nieuwe termijn/ datum waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd.
2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Belastingadviseur Eindhoven B.V. overeengekomen is.
3. Fiscale aangifte- en wettelijke indieningstermijnen worden nimmer beschouwd als overeengekomen termijnen tussen partijen. Belastingadviseur Eindhoven B.V. kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor fiscale boetes, rente of andere sancties die voortvloeien uit het niet, niet tijdig of niet correct indienen van aangiften of bescheiden, indien dit (mede) het gevolg is van te late of onvolledige aanlevering van informatie door Opdrachtgever, of van omstandigheden buiten de invloedssfeer van Belastingadviseur Eindhoven B.V.

ARTIKEL 10. OPSCHORTINGSRECHT

Belastingadviseur Eindhoven B.V. is gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen – waaronder mede begrepen de afgifte van Bescheiden of andere goederen aan Opdrachtgever of derden – op te schorten totdat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

ARTIKEL 11. OVERMACHT

1. Indien partijen hun verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen als gevolg van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment waarop nakoming alsnog mogelijk is.
2. In geval van overmacht hebben beide partijen het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang en schriftelijk te beëindigen, zonder dat daarbij enig recht op schadevergoeding bestaat.

ARTIKEL 12. KLACHTEN

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de uitvoering van de werkzaamheden of over de factuur van Belastingadviseur Eindhoven B.V. schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken binnen één maand nadat het gebrek, de fout of de onjuistheid is ontdekt of redelijkerwijs had behoren te worden ontdekt.

2. Klachten dienen per aangetekende brief of per e-mail met ontvangstbevestiging te worden ingediend en moeten een duidelijke omschrijving bevatten van de aard en omvang van de klacht.
3. Indien een klacht niet binnen de in lid 1 genoemde termijn is ingediend, vervallen alle rechten van Opdrachtgever ter zake.
4. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
5. Indien een klacht gegrond wordt bevonden, zal Belastingadviseur Eindhoven B.V. de werkzaamheden alsnog kosteloos en binnen een redelijke termijn herstellen of opnieuw uitvoeren, tenzij herstel of heruitvoering inmiddels naar haar aard of inhoud zinloos is geworden.

ARTIKEL 13. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

1. Belastingadviseur Eindhoven B.V. is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtgever niet tijdig of onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
2. Opdrachtgever vrijwaart Belastingadviseur Eindhoven B.V. voor aanspraken van derden waaronder mede begrepen klanten, relaties, en medewerkers van Opdrachtgever.
3. Belastingadviseur Eindhoven B.V. is niet aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of andere indirecte schade voortvloeiend uit het niet, niet tijdig of niet deugdelijk uitvoeren van de Opdracht.
4. Aansprakelijkheid van Belastingadviseur Eindhoven B.V. bestaat uitsluitend voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het door Belastingadviseur Eindhoven B.V. te dragen eigen risico.
5. Als de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het in rekening gebrachte honorarium voor de betreffende Opdracht met een maximum van € 5.000.
6. Opdrachtgever is verplicht alle redelijke maatregelen te nemen om schade te voorkomen of te beperken. Indien Opdrachtgever nalaat dergelijke maatregelen te treffen, kan Belastingadviseur Eindhoven B.V. niet aansprakelijk worden gehouden voor de daardoor ontstane of vergrote schade en komt deze volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever vrijwaart Belastingadviseur Eindhoven B.V., haar medewerkers en door haar ingeschakelde derden voor aanspraken van derden die schade lijden als gevolg van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties binnen diens organisatie.
8. Medewerkers van Belastingadviseur Eindhoven B.V. kunnen, in het kader van de uitvoering van de Opdracht, communiceren met Opdrachtgever via briefpapier, software, e-mailadressen of domeinen die behoren tot Adviesgroep Eindhoven B.V. Dit betreft uitsluitend een facilitaire en administratieve constructie. De feitelijke opdrachtnemer blijft te allen tijde uitsluitend Belastingadviseur Eindhoven B.V. Adviesgroep Eindhoven B.V. is derhalve nimmer partij bij de Opdracht en kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gehouden voor enige schade of tekortkoming voortvloeiend uit of verband houdend met de uitvoering daarvan. Opdrachtgever vrijwaart Adviesgroep Eindhoven B.V. volledig voor alle aanspraken van welke aard dan ook die hiermee verband houden.

ARTIKEL 14. REGELGEVING

1. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan alle verplichtingen die voor Belastingadviseur Eindhoven B.V. voortvloeien uit toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Opdrachtgever erkent dat Belastingadviseur Eindhoven B.V. op grond van wettelijke voorschriften onder meer verplicht kan zijn om:
 - bepaalde transacties te melden bij bevoegde autoriteiten;
 - in voorkomende gevallen een fraudemelding te doen;

3. Belastingadviseur Eindhoven B.V. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het naleven van dergelijke wettelijke of beroepsregelgeving.

ARTIKEL 15. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

1. Opdrachtgever en Belastingadviseur Eindhoven B.V. zijn niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische communicatie, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) het niet of te laat afleveren van berichten, onderschepping, manipulatie door derden, het overbrengen van virussen of het niet naar behoren functioneren van telecommunicatienetwerken of andere communicatiemiddelen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
2. Beide partijen zullen al het redelijkerwijs mogelijke doen om de in lid 1 genoemde risico's te voorkomen.
3. Gegevensuitdraaien uit de computersystemen van de verzender gelden als dwingend bewijs van de inhoud en verzending van elektronische communicatie, totdat de ontvanger het tegendeel aantoont.

ARTIKEL 16. WERK OP LOCATIE EN WERVINGSVERBOD

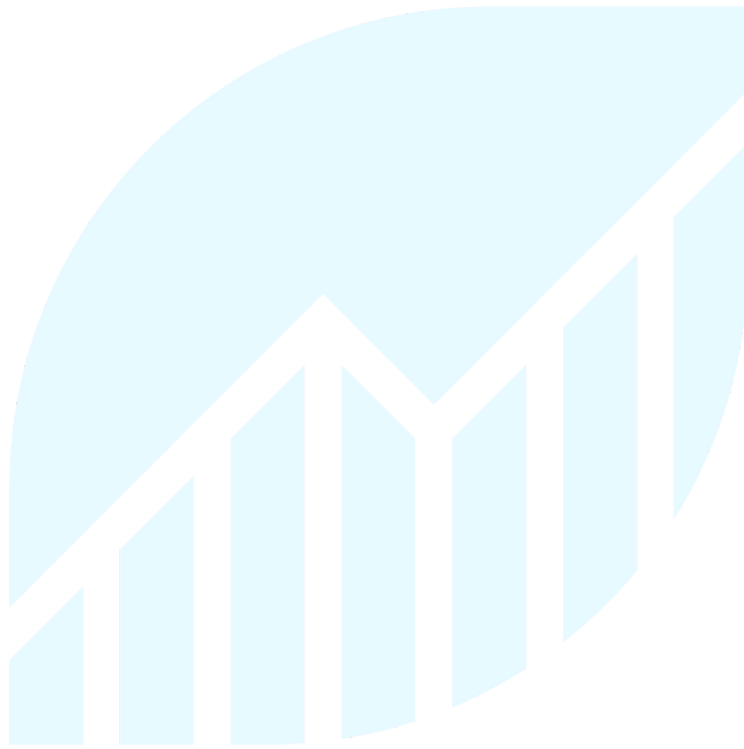
1. Indien Belastingadviseur Eindhoven B.V. werkzaamheden uitvoert op locatie van Opdrachtgever, zorgt Opdrachtgever voor een veilige en geschikte werkplek die voldoet aan alle toepasselijke ARBO-voorschriften en overige wettelijke eisen inzake arbeidsomstandigheden.
2. Opdrachtgever stelt Belastingadviseur Eindhoven B.V. de benodigde kantoorruimte, (computer)faciliteiten en overige voorzieningen ter beschikking die naar het oordeel van Belastingadviseur Eindhoven B.V. noodzakelijk of wenselijk zijn voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst.
3. Opdrachtgever draagt zorg voor continuïteit, waaronder adequate back-up-, veiligheids- en virusbeveiligingsmaatregelen. Belastingadviseur Eindhoven B.V. zal passende viruscontroleprocedures hanteren bij gebruik van de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde systemen.
4. Opdrachtgever zal geen medewerkers of door Belastingadviseur Eindhoven B.V. ingeschakelde derden, die bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken zijn, gedurende de looptijd van de Overeenkomst of binnen 24 maanden na afloop daarvan – direct of indirect – in dienst nemen, inhuren of benaderen voor werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever, tenzij hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Belastingadviseur Eindhoven B.V. is verkregen. Bij overtreding van deze bepaling verbeurt Opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare boete van € 25.000 per overtreding, vermeerderd met € 1.000 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Belastingadviseur Eindhoven B.V. op volledige schadevergoeding.

ARTIKEL 17. REPARATIECLAUSULE NIETIGHEDEN

1. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of van de onderliggende Opdracht of Overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig, ongeldig of onafdwingbaar blijkt te zijn op grond van wet, rechtspraak of enig ander voorschrift, laat dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen onverlet.
2. Indien een bepaling nietig, ongeldig of onafdwingbaar is, maar geldig zou zijn bij een beperktere reikwijdte of formulering, zal die bepaling worden toegepast met de meest vergaande beperking waardoor zij wel rechtsgeldig en afdwingbaar is.
3. Partijen zullen, indien gewenst, in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling en strekking van de oorspronkelijke, nietige of vernietigde bepaling.

ARTIKEL 18. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Belastingadviseur Eindhoven B.V. gevestigd is.



Privacy statement

Inleiding

Belastingadviseur Eindhoven B.V. (hierna: "BA") is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. BA verwerkt in het kader van onze advisering en administratieve dienstverlening uw (financiële) persoonsgegevens. Wij kunnen deze gegevens van uzelf hebben ontvangen, bijvoorbeeld via onze website, e-mail, telefoon of app. Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens in het kader van onze dienstverlening verkrijgen via derden (bijvoorbeeld de Belastingdienst of uw werkgever). Met deze privacyverklaring informeren wij u over hoe wij met deze persoonsgegevens omgaan.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- *Voor- en achternaam, Voorletters, Geslacht;*
- *Geboortedatum, Geboorteplaats;*
- *Adresgegevens, Telefoonnummer;*
- *Kopie identiteitsbewijzen;*
- *E-mailadres;*
- *IP-adres;*
- *Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld in correspondentie en telefonisch;*
- *Gegevens over uw activiteiten op onze website;*
- *Salaris en andere gegevens die voor fiscale aangiften, salarisberekeningen e.d. nodig zijn;*
- *Huwelijkse staat, gegevens partner en evt. informatie over kinderen; voor zover nodig voor bijvoorbeeld fiscale aangiften);*
- *IBAN/ bankrekeningnummers.*
- *Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken*

BA verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- *Burgerservicenummer (BSN);*
- *Gegevens van personen jonger dan 16 jaar;*
- *Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij zij toestemming hebben van ouders of voogd. Wij kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 jaar is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de onlineactiviteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@belastingadviseur-eindhoven.nl dan verwijderen wij deze informatie;*
- *Politieke voorkeur/ geloofsovertuiging (in het kader van het verwerken van giften in de aangiften inkomsten- en vennootschapsbelasting);*
- *Gezondheid (in het kader van het verwerken van persoonsgebonden aftrek in de aangiften inkomstenbelasting).*

Doel gegevensverwerking

BA verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- De levering van onze diensten;
- U te kunnen bellen of e-mailen als dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- De verbetering van onze diensten;
- BA verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die nodig zijn voor het opstellen van belastingaangifte(n);
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder.
- Bovenstaande betekent concreet ook dat wij u persoonsgegevens gebruiken voor marketingdoeleinden of om u reclamematerialen te sturen of berichten over onze diensten, als wij daarvan denken dat deze voor u van belang kunnen zijn. Het kan ook gebeuren dat wij contact met u opnemen om feedback te vragen over diensten die door ons zijn verleend of voor markt- of andere onderzoeksdoeleinden.
- In voorkomende gevallen kan het zijn dat wij persoonsgegevens om andere dan bovenstaande redenen willen verwerken en dat we u daar expliciet toestemming voor zullen vragen. Indien wij persoonsgegevens die wij mogen verwerken op basis van uw toestemming ooit voor andere of meer doelen willen verwerken, zullen wij u daar dan eerst opnieuw toestemming voor vragen.
- Tot slot kunnen wij uw persoonsgegevens ook gebruiken om de rechten of eigendommen van onszelf en die van onze gebruikers te beschermen en, zo nodig, om te voldoen aan gerechtelijke procedures.

Verstrekking aan derden

In het kader van onze dienstverlening kunnen wij gebruikmaken van diensten van derden, bijvoorbeeld als deze derden over specialistische kennis of middelen beschikken, die wij niet in huis hebben. Dit kunnen zogenaamde verwerkers of subverwerkers zijn, die op basis van uw exacte opdracht de persoonsgegevens zullen verwerken. Andere derden die weliswaar strikt genomen geen verwerker zijn van de persoonsgegevens maar daar wel inzage in hebben of kunnen hebben, zijn bijvoorbeeld onze systeembeheerder, leveranciers of hostingpartijen van online-software, of adviseurs wiens advies wij betreffende uw opdracht inwinnen. Als het inschakelen van derden tot gevolg heeft dat zij toegang hebben tot de persoonsgegevens of die zij zelf vastleggen en/of anderszins bewerken, zullen wij met die derden (schriftelijk) overeenkomen dat zij alle verplichtingen van de AVG zullen naleven. Uiteraard zullen wij alleen derden inschakelen van wie wij kunnen en mogen uitgaan dat zij betrouwbare partijen zijn die adequaat met persoonsgegevens omgaan en overigens de AVG kunnen en zullen naleven. Dit houdt onder meer in dat deze derden uw persoonsgegevens slechts mogen verwerken voor de hiervoor genoemde doeleinden. Uiteraard kan het ook zo zijn dat wij uw persoonsgegevens aan derden moeten verstrekken in verband met een wettelijke verplichting.

Geautomatiseerde besluitvorming

BA neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens tussen zit.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren.

Onze cookies geven informatie met betrekking tot persoonsidentificatie, maar er wordt geen persoonlijke informatie, zoals een telefoonnummer of een e-mailadres, in de cookie opgeslagen. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Bewaartermijn

BA bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld en om te voldoen aan verplichtingen op basis van wetgeving en beroepsregels.

Gegevens inzien, aanpassen, overdragen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken te beperken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door BA en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@belastingadviseur-eindoven.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij uw telefoonnummer te vermelden zodat wij met u in contact kunnen komen. Wij reageren zo snel als mogelijk, maar uiterlijk binnen 1 maand, op uw verzoek.

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

BA neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op via: info@belastingadviseur-eindoven.nl.

Incidenten met persoonsgegevens

Als er sprake is van een incident (een zogenaamd datalek) over de betreffende persoonsgegevens dan stellen wij u, behoudens zwaarwegende redenen, daarvan onverwijld op de hoogte indien er concrete kans is op negatieve gevolgen voor uw persoonlijke levenssfeer en de verwezenlijking daarvan. Wij streven ernaar dit te doen binnen 48 uur nadat wij dit datalek hebben ontdekt of daarover door onze (sub)verwerkers zijn geïnformeerd.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan vragen we u hierover met ons contact op te nemen. Mocht dit niet tot een bevredigende uitkomst leiden, dan heeft altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens; de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Verwerking binnen de EER

Wij zullen de persoonsgegevens alleen verwerken binnen de Europese Economische Ruimte, behalve als u hierover met ons andere schriftelijke afspraken overeenkomt. Uitzondering hierop zijn situaties waarin wij contactmomenten via onze website en/of social media pagina's (zoals Facebook en LinkedIn) in kaart willen brengen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld bezoekersaantallen en opgevraagde webpagina's. Uw gegevens worden door derden buiten de EU opgeslagen wanneer gebruik wordt gemaakt van Google Analytics, LinkedIn of Facebook. Deze partijen zijn 'EU-VS Privacy Shield'-gecertificeerd, zodat zij zich moeten houden aan de Europese privacyregelgeving. Overigens betreft dit slechts een beperkt aantal gevoelige persoonsgegevens, met name uw IP-adres

Hyperlinks

Onze website bevat koppelingen (hyperlinks) naar websites van derden, waaronder sociale netwerken zoals LinkedIn. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de privacybescherming op deze websites. We raden je aan altijd de privacyverklaring van de betreffende website (die regelmatig kan wijzigen) te lezen.

Wijzigingen in onze Privacyverklaring

Wij kunnen deze Privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen of wijzigen. Wanneer wij veranderingen aanbrengen, passen wij de hierboven vermelde datum van herziening aan, en de aangepaste of gewijzigde versie geldt voor u en uw gegevens per de datum van herziening. Wij adviseren u deze Privacyverklaring met enige regelmaat te bekijken, zodat u steeds op de hoogte bent van de manier waarop wij uw gegevens beschermen.

